

N.º da actividade

***Leia, por favor, as Regras a Observar no Requerimento de Apoio Financeiro e entregue os dados necessários. As respectivas informações podem ser descarregadas na página electrónica deste Gabinete:**
http://www.gaes.gov.mo/pt/students/plan*

Declaração de Recolha de Dados Pessoais:

Ao abrigo do disposto constante na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

- Os dados pessoais fornecidos pelos requerentes, para o requerimento do “Apoio Financeiro para as Actividades Estudantis das Instituições do Ensino Superior”, são utilizados apenas para as finalidades directamente relacionadas com o requerimento.
- Nas situações que correspondam às finalidades determinadas ou no cumprimento de obrigações legais, os dados, acima referidos, podem ser transferidos para outros órgãos ou entidades competentes.
- O requerente tem o direito, nos termos da lei, de consultar, rectificar ou pedir para cancelar os dados pessoais, arquivados no GAES.
- O tratamento de dados pessoais recolhidos por este Gabinete está de acordo com o respectivo disposto da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais). Caso queira consultar a lei acima referida, pode fazê-lo na respectiva página electrónica.

Categoria
 Plano de Financiamento Anual das Actividades:

- Financiamento Anual das Actividades das Associações de Estudantes do Ensino Superior Apoio financeiro individual
 Financiamento dos Projectos Especiais

Informações do beneficiário**Nome**

(Se o requerimento for feito em nome de uma associação, preencha, por favor, o nome da associação; se for feito em nome individual, preencha o do requerente.)

**Pessoa para
contacto 1****Tel.****Fax****E-mail****Pessoa para
contacto 2****Tel****Fax****E-mail****Informações sobre a actividade**

(Os conteúdos mais detalhados podem ser acompanhadas, em anexo, do relatório da actividade)

Nome**N.º de
participantes****Data e horário
da realização****Local da
realização****Avaliação
Geral****Observações**

Receitas	Montante (MOP)	Despesas	
		(Para os itens das despesas, devem ser entregues, em anexo, os respectivos recibos, por ordem, para efeitos de verificação. Se houver muitos itens de despesas, deve anexar a tabela pormenorizada de despesas, bem como enumerar os itens na tabela.)	
		Montante (MOP)	
Verba financiada pelo Gabinete de Apoio ao Ensino Superior			
Montantes cobrados aos participantes			
Valores assumidos por si próprio			
Fontes de outras receitas ou nomes e montante concedido por outros patrocinadores:			
Total		Total	

Declaração			A preencher pelo Gabinete de Apoio ao Ensino Superior	
<input type="checkbox"/> Declara que as informações e os dados apresentados são verdadeiros e exactos, que assume todas as responsabilidades legais correspondentes.			N.º de referência da proposta	
			Funcionário	
<input type="checkbox"/> Compromete-se a cumprir as respectivas obrigações após a notificação do disposto nas “Regras a Observar no Requerimento de Apoio Financeiro”, assume todas as responsabilidades e resultados de não cumprir as respectivas obrigações.			Data	
			Observações	
Nome <small>(do responsável da associação requerente/ do beneficiado)</small>		Assinatura e data <small>(Dia / Mês / Ano)</small>	Carimbo da associação <small>(Aplicável à associação)</small>	