

院校名称		高等教育基金覆函编号	
资助申请类别	<input type="checkbox"/> 参加学术活动 <input type="checkbox"/> 其他		
项目名称			
院校联络人及电话			

实际收入明细表 (参考格式)		
序号	内容	金额(澳门元)
1	高等教育基金资助之金额	
2	受资助者自行承担金额	
3	其他收入来源或资助单位名称及金额	
总计(澳门元)		

实际支出明细表 (参考格式)					
序号	内容	金额			
		澳门元	外币 (1)	外币 (2)	外币 (3)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
小计 (按外币)					
外币汇率		---	汇率 (1)	汇率 (2)	汇率 (3)
等值于澳门元小计 (澳门元)					
总计(澳门元)					

备注: 1. 属基金资助项目须附单据正本, 其余单据可提供正本或盖有院校印章的单据影印副本。(请顺序整理, 以便核对)。
 2. 本表格各栏目如填写空间不敷使用, 可以附件方式补充。

活动摘要及成效 (参考格式)	
主要活动	
是否达到预期目的	<input type="checkbox"/> 超出预期 <input type="checkbox"/> 充分达到 <input type="checkbox"/> 基本达到 <input type="checkbox"/> 部分达到 <input type="checkbox"/> 未能达到
补充资料	附件： <input type="checkbox"/> 有，附件数目为_____ 包括： _____ <input type="checkbox"/> 没有附件

【总结报告注意事项】

1. 每项资助活动请填写一份总结报告，如有需要可另加附页（本表格可于高等教育局网页内下载）。
2. 受资助活动举行后三十天内，受资助者须透过高教局向基金提交报告，汇报项目执行情况并详细说明所获资助的运用。
3. 请另附上活动相片、活动出席证明及1篇字数不少于1500字的心得报告。

声明：本人声明所填报及提供资料均属事实，并将承担一切提供不实资料的责任。

日期 _____ / _____ / _____
年 月 日

申请人签署

所属院校印章