

A preencher pelo FES	N.º da candidatura:	N.º da actividade:
----------------------	---------------------	--------------------

Antes de ser apresentada a candidatura:

- Por favor, leia as partes respeitantes às Instruções da candidatura para o “Financiamento para Actividades de Estudantes do Ensino Superior”, para assegurar que as seguintes condições são preenchidas:
  - A candidatura é composta por “Formulário da Candidatura para o Financiamento para Actividades de Estudantes do Ensino Superior”, “Lista detalhada das receitas e despesas orçamentadas” e “Proposta da actividade”, acompanhada dos documentos comprovativos que se apresentam em nome da candidatura;
  - Os candidatos devem reunir todos os requisitos da candidatura dos projectos de financiamento (Por favor, leia as descrições dos projectos de financiamento);
  - As actividades que se candidatam ao financiamento devem estar em conformidade com os critérios de apreciação e aprovação, das respectivas instruções;
  - As candidaturas devem ser apresentadas antes da realização da actividade, e durante o período de apresentação da candidatura. (Em geral, a candidatura do “Financiamento Individual”, deve ser apresentada, pelo menos 45 dias antes da realização da actividade; e, na ausência de razões razoáveis, o Fundo do Ensino Superior não aceitará a candidatura como caso excepcional.)
- Note-se que, aqueles que se qualificam para a candidatura, não quer dizer que os seus projectos de candidatura sejam financiados pelo Fundo; e o resultado da candidatura ao financiamento será notificado, por ofício, enviado pelo Fundo.

<b>Projectos da Candidatura</b>	
<input type="checkbox"/> Plano de Concessão de Financiamento para Actividades dos Estudantes do Ensino Superior <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Financiamento Anual das Actividades das Associações de Estudantes do Ensino Superior</li> <li><input type="radio"/> Financiamento dos Projectos Especiais (<i>Indique as áreas que requerem financiamento</i>):</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Financiamento Individual das Actividades dos Estudantes do Ensino Superior	
Nome da actividade	
Esta actividade é realizada pela primeira vez? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Indique a ordem de prioridade se houver mais de uma actividade na mesma candidatura: _____ / _____ <i>Por ordem                      Número total de actividades</i>

<b>Dados do Candidato</b>			
<i>(Para a candidatura em nome de uma sociedade ou instituição, preencha o nome da mesma; e, para a candidatura em nome individual, preencha o do candidato.)</i>			
Candidato	Nome:		
	Endereço:		
	Tel:	E-mail:	Fax:
<input type="checkbox"/> Estatutos da associação ou entidades, publicados no <i>Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau</i> , e que se submeteram, no passado, e sem alterações.			
<input type="checkbox"/> Prova documental da estrutura organizacional dos dirigentes da associação, submetida no passado e sem alterações.			
<input type="checkbox"/> Dados da conta bancária, submetidos no passado e sem alterações.			
1.º responsável a contactar / 1.º responsável pela actividade	Nome:	Tel:	E-mail:
	Cargo:	Concorda em receber informações por mensagem telefónica, se necessário: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

<b>Dados do Candidato</b>			
<i>(Para a candidatura em nome de uma sociedade ou instituição, preencha o nome da mesma; e, para a candidatura em nome individual, preencha o do candidato.)</i>			
2.º responsável a contactar / 2.º responsável pela actividade <i>(se aplicável)</i>	Nome:	Tel:	E-mail:
	Cargo:	Concorda em receber informações por mensagem telefónica, se necessário: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

<b>Breve Descrição da Actividade</b>			
<i>(Por favor, especifique os detalhes na "Proposta da actividade".)</i>			
Objectivos da actividade <i>(cerca de 100 palavras)</i>			
Conteúdo e forma da Actividade <i>(cerca de 150 palavras)</i>			
Destinatários previstos		Número previsto de participantes	
Data de realização	Data prevista de início:	Data prevista do termo:	
Local de realização			

<b>Receitas e Despesas Orçamentais</b>		
<i>(Por favor, especifique os detalhes na “Lista detalhada das receitas e despesas orçamentadas”.)</i>		
Itens		Montante(MOP)
Despesa total da actividade		
Receitas previstas da actividade:	Montante (MOP)	/
Montante pretendido do financiamento na candidatura ao Fundo de Ensino Superior		
O montante que o candidato pretende suportar		
Montantes cobrados aos participantes		
Outras fontes de receitas previstas e o rendimento previsto, ou, as situações da candidatura para financiamento dos outros serviços ou entidades: <i>(Por favor, indique o estado, como por exemplo, “pretende candidatar-se”, “aprovação pendente”, “confirmado”)</i>		
Receita total da actividade <i>(Deve ser igual à despesa total)</i>		
<p>Base para orçamento <i>(Pode indicar-se mais de uma opção):</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estimativa baseada nas actividades anteriores semelhantes.</p> <p><input type="checkbox"/> Estimativa baseada nas experiências obtidas nas actividades anteriores.</p> <p><input type="checkbox"/> Estimativa através da recolha dos dados feita por si próprio.</p> <p><input type="checkbox"/> Itens de despesas com cotação <i>(Por favor, indique na “Lista detalhada das receitas e despesas orçamentadas”.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Outros <i>(Por favor, especifique.):</i></p>		
<p>Candidatura ao pré-pagamento <i>(É aplicável apenas à candidatura para “Financiamento Individual das Actividades dos Estudantes do Ensino Superior”. O Fundo, de acordo com o resultado da aprovação, vai notificar o beneficiário, para lhe pedir a apresentação dos dados necessários, destinados a concluir a respectiva formalidade. A candidatura do pré-pagamento doutros projectos de financiamento deve ser apresentada, segundo as regras relacionadas e antes da realização da actividade.):</i>    <input type="checkbox"/> Sim    <input type="checkbox"/> Não</p>		

<b>Declaração</b>
<p>Declaro que,</p> <p>1. As informações fornecidas na candidatura são verdadeiras e correctas, e prometo cumprir, depois de recebido o financiamento do Fundo, todos os deveres referidos nas Instruções da candidatura para o “Financiamento para Actividades de Estudantes do Ensino Superior”, assumindo, também, todas consequências do não cumprimento dos respectivos deveres.</p> <p>2. Tomei conhecimento das regras referidas nas Instruções da candidatura para o “Financiamento para Actividades de Estudantes do Ensino Superior”, apresentando, ainda, as informações necessárias a tempo.</p> <p>3. Declaração da Recolha de Dados Pessoais: De acordo com as respectivas disposições da Lei n.º 8/2005 <i>(Lei da Protecção de Dados Pessoais)</i>:</p> <p>➤ Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos, destinados à candidatura para o “Financiamento para Actividades de Estudantes do Ensino Superior”, são utilizados apenas para as finalidades, directamente, relacionadas com a presente candidatura.</p>

<b>Declaração</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nas situações que correspondam às finalidades da candidatura ou no cumprimento de obrigações legais, os dados da candidatura podem ser transferidos para outros órgãos ou entidades competentes.</li> <li>➤ O candidato tem o direito, nos termos da lei, de consultar, rectificar, cancelar ou bloquear os dados pessoais no Fundo.</li> <li>➤ O tratamento dos dados pessoais recolhidos pelo Fundo está de acordo com as respectivas disposições da Lei n.º 8/2005 (<i>Lei da Protecção de Dados Pessoais</i>). Se quiser consultar a mesma lei, pode fazê-lo na respectiva página electrónica.</li> </ul>			
<b>Candidato</b> <i>(Para a candidatura em nome de uma sociedade ou instituição, preencha o nome do pessoal dirigente ou das pessoas autorizadas; e, para a candidatura em nome individual, preencha o do próprio candidato.)</i>			<b>Carimbo</b> <i>(Não aplicável à candidatura individual)</i>
Nome		Cargo <i>(se aplicável)</i>	
Assinatura		Data	

<b>A preencher pelo pessoal de apoio</b>		
Situação da verificação dos documentos	<input type="checkbox"/> Os dados estão completos. <input type="checkbox"/> Devem entregar-se os dados adicionais.	Observações:
Data da apresentação dos documentos pela primeira vez		
Data da apresentação dos dados complementares		
Responsável		