

院校名称		高等教育基金复函编号	
资助申请类别	<input type="checkbox"/> 购置设备 <input type="checkbox"/> 优化设施 <input type="checkbox"/> 提升教学及研究质素 <input type="checkbox"/> 其他 (                      )		
项目名称			
联络人及电话			

实际收入明细表 (参考格式)		
序号	内容	金额(MOP)
1	高等教育基金资助之金额	
2	受资助院校自行承担金额	
3	其他收入来源或资助单位名称及金额	
总计(MOP)		

活动摘要及成效 (参考格式)	
主要项目或活动开展状况	
是否达到预期目的	<input type="checkbox"/> 超出预期 <input type="checkbox"/> 充分达到 <input type="checkbox"/> 基本达到 <input type="checkbox"/> 部分达到 <input type="checkbox"/> 未能达到
补充资料	附件: <input type="checkbox"/> 有, 附件数目为_____ 包括: _____ <input type="checkbox"/> 没有附件

实际支出明细表 (参考格式)					
序号	内容	金额			
		MOP	外币 (1)	外币 (2)	外币 (3)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
小计 (按外币)					
外币汇率		---	汇率 (1)	汇率 (2)	汇率 (3)
等值于澳门币小计 (MOP)					
总计(MOP)					

备注: 1. 属基金资助项目须附单据正本, 其余单据可提供正本或盖有院校印章的单据影印副本。(请顺序整理, 以便核对)。  
2. 本表格各栏目如填写空间不敷使用, 可以附件方式补充。

**【总结报告注意事项】**

1. 每项资助请填写一份总结报告, 如有需要可另加附页 (本表格可于高教局网页内下载)。
2. 受资助项目完成后三十天内, 受资助院校须透过高教局向基金提交报告, 汇报项目执行情况并详细说明所获资助的运用。

声明: 本人声明所填报及提供资料均属事实, 并将承担一切提供不实资料的责任。

日期 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
年 月 日 院校负责人签署 \_\_\_\_\_ 院校印章 \_\_\_\_\_