

新申请 请填写第一至第四部分

更改计划 请填写第一及第五部分 (高等教育基金复函编号: _____)

资助申请类别	<input type="checkbox"/> 购置设备	<input type="checkbox"/> 优化设施	<input type="checkbox"/> 提升教学及研究质素	<input type="checkbox"/> 其他(_____)
--------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

(一) 申请院校资料

院校名称			
联络人姓名		联络电话	
电子邮箱		传真	

(二) 申请项目基本资料

购置设备

设备所属学院/单位 _____
预计采购期间 _____
预算总金额 _____
申请资助金额 _____

优化设施

设施所属学院/单位 _____
预计进行期间 _____
预算总金额 _____
申请资助金额 _____

提升教学及研究质素

活动名称 _____
举行地点 _____ 活动日期 _____

其他

项目名称 _____
举行地点 _____ 项目进行日期 _____

申 请 项 目	项目说明 及 预期成效	
	附件	<input type="checkbox"/> 购买设备清单 <input type="checkbox"/> 报价资料 <input type="checkbox"/> 优化设施清单 <input type="checkbox"/> 拟替代的原有设施 / 设备清单 <input type="checkbox"/> 其他(请列出) _____

(三) 申请计划预算					
申 请 资 助 项 目	预计支出项目			预计支出金额 (MOP)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
总 预 算				MOP	
其 他 资 助 来 源	已向以下机构提出 资助申请	回 复 情 况	获 资 助 的 项 目	资 助 金 额	
		<input type="checkbox"/> 已批复 <input type="checkbox"/> 未批复			
		<input type="checkbox"/> 已批复 <input type="checkbox"/> 未批复			
		<input type="checkbox"/> 已批复 <input type="checkbox"/> 未批复			

备注: 1. 各支出项目须另附报价或价格参考文件(请顺序整理, 以便核对)。
 2. 本申请表各栏目如填写空间不敷使用, 可以附件方式补充。

(四) 预付申请	
申请预付	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申请预付原因	

(五) 更改计划

<input type="checkbox"/> 更改活动内容		<input type="checkbox"/> 取消活动	
原定安排		取消原因	
更改原因			
更改后安排			

【个人资料收集声明】

申请院校应填写本申请表上所需的资料，资料不足或会导致有关申请无法处理。高等教育基金会根据《个人资料保护法》及基金相关指引的规定去处理所收集的个人资料并进行保密。

声明：本人声明所填报及提供资料均属事实，并将承担一切提供不实资料的责任。

日期 / /
 年 月 日

院校负责人签署

院校印章