

## Financiamento para o desenvolvimento profissional do pessoal docente e de investigação das instituições do ensino superior de Macau

### Relatório final da actividade

<b>Nome da instituição</b>		<b>N.º do ofício de resposta do FES</b>	
<b>Categoria no requerimento do subsídio</b>	<input type="checkbox"/> Participação em actividades académicas	<input type="checkbox"/> Outros	
<b>Nome do projecto</b>			
<b>Pessoa de contacto da instituição e telefone</b>			

Tabela dos Rendimentos Efectivos <i>(Formato de Referência)</i>		
Nº	Conteúdo	Montante (MOP)
1	Verba financiada pelo Fundo do Ensino Superior	
2	Contribuição do próprio beneficiário	
3	Outras fontes de rendimento ou nomes e montante concedido por outros patrocinadores	
<b>Total (MOP)</b>		

Tabela das Despesas Efectivas <i>(Formato de Referência)</i>					
Nº	Conteúdo	Montante			
		MOP	Moeda Estrangeira (1)	Moeda Estrangeira (2)	Moeda Estrangeira (3)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Subtotal (em moeda estrangeira)					
Taxa de câmbio		---	Câmbio (1)	Câmbio (2)	Câmbio (3)
Subtotal equivalente em Patacas (MOP)					
<b>Total (MOP)</b>					

Notas: 1. Quanto ao projecto, financiado pelo FES, devem anexar-se as facturas originais e das restantes facturas pode entregar-se o original ou a fotocópia carimbada pela respectiva instituição. (é favor organizar por ordem para facilitar a verificação).  
 2. Em caso de falta de espaço, neste boletim, pode ser utilizado anexo como forma de suplementar.

# Financiamento para o desenvolvimento profissional do pessoal docente e de investigação das instituições do ensino superior de Macau

## Relatório final da actividade

Resumo e Eficácia da Actividade ( <i>Formato de Referência</i> )	
<b>Actividades principais</b>	
<b>Se atingiu ou não o objectivo previsto</b>	<input type="checkbox"/> Ultrapassou as expectativas <input type="checkbox"/> Totalmente alcançado <input type="checkbox"/> Basicamente alcançado <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançado <input type="checkbox"/> Ou não alcançado
<b>Notas complementares</b>	Anexos : <input type="checkbox"/> N.º de anexos entregues é _____ Incluindo : _____ <input type="checkbox"/> Não há anexo

### 【Observações sobre o relatório】

1. Deve ser preenchido um relatório final para cada actividade subsidiada. Se for necessário, pode utilizar folhas como anexos (este boletim pode ser descarregado no *website* do DSES).
2. O beneficiário deve apresentar o relatório, ao FES, no prazo de 30 dias após a realização da actividade subsidiada, no qual deve relatar a situação da execução da actividade e descrever, detalhadamente, a utilização do subsídio atribuído.
3. É favor anexar as fotografias da actividade e o comprovativo da participação na mesma, bem com um relatório da aquisição da aprendizagem, com um mínimo de 1500 palavras.

*Declaração: Declaro que todas as informações aqui preenchidas são verdadeiras e assumo toda a responsabilidade pela prestação de falsas informações.*

Data                    /                    /                    \_\_\_\_\_  
Dia                    Mês                    Ano                    **Assinatura do requerente**                    **Carimbo da instituição a que pertence**