

# Formulário para Requerimento dos Cursos Locais do Ensino Superior

## Requerimento para a criação/revisão dos cursos

Notas:

- A instituição requerente deve ser uma instituição do ensino superior reconhecida em Macau ou que venha a ser reconhecida (só aplicável para a criação de cursos).
- Cada formulário de requerimento, apenas, pode ser utilizado para um curso do ensino superior.
- O formulário de requerimento deve ser assinado pelo representante competente da instituição requerente e carimbado pela respectiva instituição.
- Este formulário abrange 10 partes. Por favor preencha-o conforme os **formulários e as orientações para preenchimento do requerimento.**

<b>Tipo de requerimento:</b> <input type="checkbox"/> Requerimento para a criação de um curso (preencher as Partes 1 a 8) <input type="checkbox"/> Requerimento para a revisão de um curso (preencher as Partes 1 a 10)
<b>Nome da instituição requerente:</b>
<b>Nome do Curso:</b>
Por favor coloque um 「✓」 no quadro apropriado. <input type="checkbox"/> Leia com atenção as “orientações para preenchimento do requerimento” e preencha este formulário. São incluídos os documentos em anexo? <input type="checkbox"/> Sim. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Não</span> (Indique por favor na 2.ª página o número e tipo de documentos.)

Assinatura do representante da instituição requerente e o carimbo da mesma:

\_\_\_\_\_

(Declaro que todas as informações preenchidas e entregues são verdadeiras e que assumo todas a responsabilidade resultante da prestação de falsas informações.)

Título do assinante: \_\_\_\_\_

Nome (em maiúsculas): \_\_\_\_\_

Data:

(A preencher pelo receptor)

N.º de referência: \_\_\_\_\_

Data do requerimento: \_\_\_\_\_

**Documentos anexados ao formulário:**

- Anexo 1:**
- Anexo 2:**
- Anexo 3:**
- Anexo 4:**
- Anexo 5:**
- Anexo 6:**
- Anexo 7:**
- Anexo 8:**
- Anexo 9:**
- Anexo 10:**

(A instituição requerente pode adicionar ou retirar os documentos anexos conforme necessite.)

<b>Parte 1: Informações sobre a instituição</b>			
1.1	Nome da instituição requerente	Em chinês	
		Em português	
1.2	Endereço		
1.3	Unidade académica responsável pela criação do curso (se for aplicável)	Em chinês	
		Em português	
1.4	Pessoa da instituição para contacto		
		1.ª pessoa para contacto	2.ª pessoa para contacto
	Nome		
	Cargo		
	Departamento /Faculdade		
	Telefone		
	Fax		
	<i>E-mail</i>		
Obs.	<p>Se o curso a leccionar, em Macau, tiver sido criado por duas ou mais instituições do ensino superior e se as respectivas habilitações académicas forem conferidas conjuntamente ou uma destas instituições, forneça, por favor, informações sobre cada uma das instituição mediante formulários adicionais (Parte 1), bem como explicações sobre a situação em concreto.</p> <p>Tenha, por favor, em conta que as instituições (ou uma das instituições) que conferem as habilitações académicas devem ser instituições do ensino superior locais ou uma que esteja a solicitar ser a instituição local do ensino superior de Macau.</p>		

Parte 2 : Informações sobre o curso			
2.1	Nome do curso	Em chinês	
		Em português	
		Em inglês (se for aplicável)	
2.2	Indique a regulamentação jurídica vigente que autoriza o funcionamento do curso (se estiver a entregar um requerimento de revisão de curso, por favor preencha esta secção):		
2.3	<p>Habilitações académicas atribuídas pelo curso:</p> <p> <input type="checkbox"/> Doutoramento    <input type="checkbox"/> Licenciatura    <input type="checkbox"/> Certificado  <input type="checkbox"/> Mestrado    <input type="checkbox"/> Bacharelato  <input type="checkbox"/> Diploma de pós-graduação    <input type="checkbox"/> Diploma  <input type="checkbox"/> Outro (indique por favor): </p> <p>Por favor, indique as leis e os regulamentos que atribuem competência às instituições requerentes para conferirem as habilitações académicas do curso:</p>		
2.4	Área científica do curso:		
2.5	Área profissional do curso:		
2.6	Especialidade (se for aplicável):		
2.7	<p>Línguas veiculares do curso (pode escolher mais de uma opção):</p> <p> <input type="checkbox"/> chinês    <input type="checkbox"/> português    <input type="checkbox"/> inglês  <input type="checkbox"/> outras (indique por favor): </p> <p>Se as turmas do curso forem compostas conforme as línguas de ensino, por favor explique como serão organizadas :</p>		
2.8	<p>Regime de estudo (indique todas as opções aplicáveis):</p> <p> <input type="checkbox"/> Tempo inteiro (diurno)    <input type="checkbox"/> Tempo inteiro (nocturno)    <input type="checkbox"/> Tempo parcial    <input type="checkbox"/> À distância  <input type="checkbox"/> Outro ( indique por favor): </p> <p>Se o curso oferecer mais de um regime, por favor explique quais as diferenças entre eles:</p>		

<b>Parte 2 (continuação): Informações sobre o curso</b>	
2.9	Duração do curso (expresso em anos ou meses): Se os vários regimes de frequência tiverem diferentes prazos, indique por favor:
2.10	Método de ensino: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presencial</li> <li><input type="checkbox"/> Simultaneamente presencial e estudo à distância (presencial ____%/ ensino à distância____%)</li> <li><input type="checkbox"/> Estudo à distância sem ensino face a face</li> <li><input type="checkbox"/> Outro (indique por favor):</li> </ul>
2.11	Data de início do curso:
2.12	Plano de estudos (entregue por favor documentação em anexo, ou indique os modelos de referência anexados às “orientações para preenchimento do requerimento”)
2.13	O curso adota o regime de unidades de crédito? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sim (Para a conclusão do curso: ____ unidades de crédito/____ horas</li> <li><input type="checkbox"/> Não</li> </ul>
2.14	Requisitos necessários para completar o curso (pode escolher mais de uma opção): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Disciplinas obrigatórias (no mínimo): ____ disciplinas/ ____ unidades de crédito total/ ____ horas de curso (cada hora do curso equivale a ____ horas)</li> <li><input type="checkbox"/> Disciplinas optativas (no mínimo): ____ disciplinas/ ____ unidades de crédito total/ ____ horas de curso (cada hora do curso equivale a ____ horas)</li> <li><input type="checkbox"/> Estágio (período de ____ meses/horas de curso) / ____ unidades de crédito</li> <li><input type="checkbox"/> Relatórios de graduação ____ / ____ unidades de crédito</li> <li><input type="checkbox"/> Dissertação (elaboração e defesa da dissertação)/ocupam ____ de unidades de crédito</li> <li><input type="checkbox"/> Outro (indique por favor): ____ / representando ____ das unidades de crédito</li> </ul>
2.15	O curso tem isenção de disciplinas ? <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tem <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> não tem</span></li> </ul> Se tiver, o número máximo de isenções autorizadas ou de transferência de disciplinas / unidades de crédito é: _____ Proporção total do curso: ____%
2.16	Regras de funcionamento do curso (entregue por favor a documentação, em anexo, e veja as “orientações para preenchimento do requerimento”)

**Parte 3: Informações sobre o pessoal docente**

3.1	Informações gerais		
	Número total do pessoal docente: _____ pessoas		
	A tempo inteiro	A tempo parcial	Outros (se for aplicável)
	Número total do pessoal docente a tempo inteiro:	Número total do pessoal docente a tempo parcial:	Número total do outro pessoal docente:
	Número de docentes com o grau de doutor:	Número de docentes com o grau de doutor:	Número de docentes com o grau de doutor:
	Número de docentes com o grau de mestre:	Número de docentes com o grau de mestre:	Número de docentes com o grau de mestre:
	Número de docentes com o grau de licenciado:	Número de docentes com o grau de licenciado:	Número de docentes com o grau de licenciado:
Outros:	Outros:	Outros:	
3.2	Pessoal docente local e do exterior		
	Número total do pessoal docente local: _____ pessoas		
	Número total do pessoal docente a tempo inteiro:	Número total do pessoal docente a tempo parcial:	Número total do outro pessoal docente:
	Número de docentes com o grau de doutor:	Número de docentes com o grau de doutor:	Número de docentes com o grau de doutor:
	Número de docentes com o grau de mestre:	Número de docentes com o grau de mestre:	Número de docentes com o grau de mestre:
	Número de docentes com o grau de licenciado:	Número de docentes com o grau de licenciado:	Número de docentes com o grau de licenciado:
	Outros:	Outros:	Outros:
	Número total do pessoal docente do exterior : _____ pessoas		
	Número total do pessoal docente a tempo inteiro:	Número total do pessoal docente a tempo parcial:	Número total do outro pessoal docente:
	Número de docentes com o grau de doutor:	Número de docentes com o grau de doutor:	Número de docentes com o grau de doutor:
	Número de docentes com o grau de mestre:	Número de docentes com o grau de mestre:	Número de docentes com o grau de mestre:
	Número de docentes com o grau de licenciado:	Número de docentes com o grau de licenciado:	Número de docentes com o grau de licenciado:
	Outros:	Outros:	Outros:

3.3	Informações sobre todo o pessoal docente (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação ou consulte o modelo de referência anexado às “orientações para preenchimento do requerimento”).
-----	--

Parte 4: Informações sobre a inscrição dos estudantes								
4.1	<p>Qualificações académicas necessárias para a inscrição (indique por favor):</p> <p>Outras condições (se aplicável):</p>							
4.2	<p>Formas de exame (pode escolher mais de uma opção):</p> <p><input type="checkbox"/> Prova escrita</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevista</p> <p><input type="checkbox"/> Teste de habilitações profissionais (toca instrumentos, pinta, operação mecânica), indique por favor:</p> <p><input type="checkbox"/> Outros (indique por favor)</p>							
4.3	<p>Tipo de estudantes (pode escolher mais de uma opção):</p> <p><input type="checkbox"/> de Macau</p> <p><input type="checkbox"/> do Interior da China, Hong Kong e Taiwan</p> <p><input type="checkbox"/> Estrangeiros</p> <p>Proporção de estudantes (se for aplicável):</p> <p>estudantes de Macau _____%</p> <p>estudantes do Interior da China, Hong Kong e Taiwan _____%</p> <p>estudantes estrangeiros _____%</p>							
4.4	<p>Número de estudantes para inscrição</p> <table border="0"> <tr> <td>Número máximo de estudantes admitidos *:</td> <td>Número mínimo de estudantes admitidos *:</td> </tr> <tr> <td>Número de estudantes inscritos por ano:</td> <td>Número de estudantes inscritos de cada vez :</td> </tr> </table> <p>Se a divisão das turmas depender do número de estudantes ou da língua de ensino, preencha por favor o seguinte:</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de turmas em cada ano:</td> <td>Número máximo de turmas em cada ano:</td> <td>Número mínimo de turmas em cada ano:</td> </tr> </table>	Número máximo de estudantes admitidos *:	Número mínimo de estudantes admitidos *:	Número de estudantes inscritos por ano:	Número de estudantes inscritos de cada vez :	Número de turmas em cada ano:	Número máximo de turmas em cada ano:	Número mínimo de turmas em cada ano:
Número máximo de estudantes admitidos *:	Número mínimo de estudantes admitidos *:							
Número de estudantes inscritos por ano:	Número de estudantes inscritos de cada vez :							
Número de turmas em cada ano:	Número máximo de turmas em cada ano:	Número mínimo de turmas em cada ano:						
4.5	<p>Propinas e outros custos (MOP)</p> <p>Propinas totais do curso: _____</p> <p>Outros custos totais do curso: _____</p> <p>Se os custos forem cobrados de outra maneira (e.g. por ano, por unidades de crédito ou por disciplina, etc.), indique por favor:</p>							

\*O número de estudantes admitidos por ano refere-se ao número de novos estudantes que se matriculam por ano.



<b>Parte 5: Informações sobre o rácio entre o pessoal docente e os estudantes</b>	
5.1	Rácio entre o pessoal docente e os estudantes:
5.2	Forma de cálculo do rácio entre o pessoal docente e os estudantes:

**Parte 6: Explicações da instituição sobre o requerimento do curso**

6.1	Indique por favor os motivos da criação/revisão do curso e as suas características:
6.2	Indique por favor a eficácia prevista da aprendizagem dos estudantes e as saídas profissionais dos graduados:
6.3	A instituição realizou uma investigação sobre a procura deste curso em Macau? <input type="checkbox"/> Sim (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação) <input type="checkbox"/> Não
6.4	A instituição concluiu o processo de criação/revisão do curso conforme os seus estatutos? <input type="checkbox"/> Concluiu (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação) <input type="checkbox"/> Não concluiu
6.5	O órgão da academia da instituição recomendou o curso que pretende criar / rever? <input type="checkbox"/> Sim (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação) <input type="checkbox"/> Não
6.6	A instituição definiu qualquer mecanismo ou procedimento quanto à garantia da qualidade para assegurar a qualidade do curso nas áreas da gestão e da pedagogia ? <input type="checkbox"/> Sim (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação) <input type="checkbox"/> Não

**Parte 7: Plano financeiro**

7

A instituição elaborou um plano financeiro para o curso que pretende criar/rever?

- Sim (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação)
  
- Não

## Parte 8: Instalações escolares e serviços de apoio

8	<p>Instalações escolares e serviços de apoio para o curso e estudantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Serviços de biblioteca (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação, relativa à quantidade dos respectivos livros profissionais.)</li><li><input type="checkbox"/> Serviços, nas instalações, de tecnologias da informação</li><li><input type="checkbox"/> Residência para estudantes</li><li><input type="checkbox"/> Instalações recreativas e desportivas</li><li><input type="checkbox"/> Serviços sobre os estudos dos estudantes e as orientações das suas vidas</li><li><input type="checkbox"/> Bolsas de estudo</li><li><input type="checkbox"/> Outros (entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação)</li></ul> <p>(Entregue por favor, em anexo, a respectiva documentação, com informações sobre as instalações escolares e serviços de apoio para o curso e estudantes.)</p>
---	--

**Parte 9: Informações dos estudantes que estão a frequentar os cursos e a organização transitória entre o curso original e o novo curso**

9.1	<p><b>Número actual de estudantes matriculados do curso</b></p> <p>Número total de estudantes matriculados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Número de estudantes do 1.º ano</li><li>Número de estudantes do 2.º ano</li><li>Número de estudantes do 3.º ano</li><li>Número de estudantes do 4.º ano</li></ul> <p>Outros:</p> <p>Número de estudantes que já fizeram o requerimento para a interrupção/suspensão da frequência do curso:</p>
9.2	<p>Medidas transitórias</p> <p>É necessário que os estudantes, que estão a frequentar o curso, sejam transferidos para o novo plano de estudos ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sim</li><li><input type="checkbox"/> Não</li></ul> <p>Explique, por favor, quais as medidas transitórias, se os estudantes, que estão a frequentar o curso inicial, tiverem de se transferir para o novo plano de estudos.</p> <p>Os estudantes, que estão a frequentar o curso, já concordaram com as respectivas disposições se tiverem de se transferir para o novo plano de estudos?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sim (indique por favor)</li><li><input type="checkbox"/> Não (indique por favor)</li></ul> <p>Explicação:</p> <p>Se o novo plano de estudos do curso só se aplica aos novos estudantes, os que estão a frequentar o curso inicial, podem solicitar a transferência para esse novo plano?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sim (indique por favor a forma de frequência)</li><li><input type="checkbox"/> Não (indique por favor)</li></ul> <p>Explicação:</p>

<b>Parte 10: Comparação entre o original e a revisão do curso (só se aplica ao requerimento de revisão do curso)</b>				
<b>Itens</b>		<b>São iguais?</b>	<b>Se houver alterações, indique as novas informações</b>	
			<b>Curso original</b>	<b>Curso após a revisão</b>
10.1	Nome do curso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.2	Habilitações acadêmicas concedidas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.3	Língua veicular	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.4	Regime de estudo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.5	Período de estudo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.6	Método de ensino	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.7	Requisitos de acesso (indique resumidamente)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.8	Limite do número de isenções ou transferências de disciplinas/ unidades de crédito	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.9	Estrutura do curso (descreva resumidamente)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.10	Especialidade (descreva resumidamente)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

**Parte 10 (continuação): Comparação entre o original e a revisão do curso (só se aplica ao requerimento de revisão do curso)**

Itens		São iguais?	Se houver alterações, indique as novas informações	
			Curso original	Curso após a revisão
10.11	Número de disciplinas obrigatórias	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.12	Número de disciplinas optativas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.13	Número de relatórios/teses/projectos que têm de ser apresentados  (descreva resumidamente)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.14	Requisitos para passar / completar o curso  (descreva resumidamente)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.15	Número total de horas para completar o curso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.16	Unidades de crédito totais para completar do curso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
10.17	Eficácia da aprendizagem dos estudantes	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

— Fim —